**Tiszanánai Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Tiszanánai Közös Önkormányzati Hivatal   
  
pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3372 Kömlő, Fő út 26-30.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012.(III.7.) Kormányrendelet alapján 1. számú melléklet 16. pont II. besorolás pénzügyi igazgatási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

**Ellátandó feladatok:**

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. A közös hivatal feladatellátási körébe tartozó önkormányzati és költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámoló elkészítése, mérleg készítése, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése. A képviselő-testületek pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a jegyző utasítása szerint.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi igazgatási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a(z) Az illetmény megállapítására és juttatásokra a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Magyar állampolgárság,

         Cselekvőképesség,

         Büntetlen előélet,

         Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,

         Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

         Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

         Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

         Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, felsőfokú képesítés, regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         Emelt szintű szakképesítés, Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon.,

         3-5 év vezetői tapasztalat - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,

         Professzionális szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy megkérésének igazolása, a 45/2012.(III.20.) Korm.r. I. számú melléklete szerint elkészített szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, hozzájáruló nyilatkozat, hogy az elbírálásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. február 2. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. január 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Joó István nyújt, a 06/36-566-002 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Tiszanánai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3385 Tiszanána, Fő út 108/1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4276/2014. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. január 26.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         Tiszanána honlapja - 2015. január 5.

         Hirdetőtábla - 2015. január 5.

|  |
| --- |
|  |